



В.В. Иванов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению и составлению отчета и
научно-исследовательской и
по научно-педагогической практике
(магистр техники и технологии)

Екатеринбург
2014

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства

В.В. Иванов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению и составлению отчета
по научно-исследовательской и научно-педагогической практике
для студентов направления 250400.68 – «Технология лесозаготовительных
и деревоперерабатывающих производств»
(магистр техники и технологии)

Екатеринбург
2014

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛБидС.
Протокол № 1 от 17 ноября 2013 г.

Рецензент д.т.н., профессор Якимович С.Б.

Редактор Р.В. Сайгина
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упорова

Подписано в печать 31.03.14		Поз. 7
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 0,93	Цена р. к.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

Введение

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практика являются важной частью учебного процесса. Знания и полученный при прохождении практики производственный опыт позволят будущим магистрам принимать обоснованные, грамотные и самостоятельные решения при выполнении выпускных квалификационных и научных работ.

Во время прохождения практики студенты опираются на знания и навыки, полученные при прохождении всех практик за курс обучения бакалавров.

1. Цели и задачи практик и их место в учебном процессе

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики являются частью учебного процесса, осуществляемые на предприятиях, в организациях и учреждениях лесного профиля и в учебных заведениях, направлены на закрепление и расширение профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации [1, 2, 3].

1.1. Цель научно-исследовательской практики

Основной целью научно-исследовательской практики является:

- подготовка студента к решению задач по организации и проведению работ, связанных с модернизацией производства и применения новейших достижений науки и техники;
- изучение и выявление противоречий исследуемой проблемы с общей технико-экономической политикой страны;
- исследование вопроса временного повышения издержек производства за счет создания и внедрения новой техники и повышения эффективности производства и управления во взаимосвязи со структурой предприятия (находятся в противоречии почти всегда);
- исследование вопросов соответствия используемых технологий при производстве работ технической оснащенности предприятия;
- исследование вопросов разработки и внедрения новых технологий для повышения эффективности производства и снижения себестоимости готового изделия;
- подготовка студента к решению задач научно-исследовательского характера, анализу собранных и изученных материалов для выполнения выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

1.2. Цель научно-педагогической практики

Основной целью научно-педагогической практики является:

- подготовить студента к основам методологии преподавания предметов согласно учебно-методическому комплексу и научно-исследовательским разработкам студента;

- формирование и совершенствование специфических педагогических навыков и умений с учетом дальнейшего развития науки и техники;
- совершенствование и дальнейшее развитие процесса формирования (и развития) нравственной личности студента;
- приобретение опыта самостоятельной комплексной научно-педагогической деятельности для привлечения студентов к научно-исследовательской работе;
- воспитание умений работы в различных коллективах;
- воспитание стремления к постоянному самосовершенствованию для успешной профессиональной деятельности и основам преподавания предметов согласно учебно-методическому комплексу и научным разработкам магистранта.

1.3. Задача практик

Основными задачами практик являются:

- знакомство с деятельностью предприятия и материально-технической базой, реализация и закрепление знаний, полученных в вузе;
- изучение оборудования, техники, технологии, контрольно-измерительных приборов и оборудования, современных компьютерных программ и программного обеспечения и мероприятий по повышению качества выполняемых операций;
- выявление резервов эффективности производства и повышения производительности труда, решение вопросов, связанных с экологической безопасностью на предприятии;
- планирование, разработка и проведение научных исследований с учетом современных технологий;
- анализ общих и частных проблем на предприятии (в вузе) и приобретение опыта организаторской, организационной и трудовой деятельности.

Во время практики студент должен ознакомиться со структурой и производственной программой базового предприятия. Самостоятельно изучить проблемы, связанные с организацией и планированием производства, а также с технологией и технологическими процессами при выполнении основных видов работ с учетом развития науки и техники [3, 4].

2. Организационно-методические рекомендации по проведению практик

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики проводятся на предприятиях лесного профиля и в вузах. Базовое предприятие (вуз) закрепляется за каждым студентом приказом ректора УГЛТУ на основе договора, заключенного между предприятием (объединением, вузом) – университетом – студентом (образец договора на практику см. приложение 3). Организация проведения практик возлагается на деканат института, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [3].

В качестве базового предприятия при прохождении практики могут быть производственные организации и подразделения любого уровня, входящие в состав лесопромышленного комплекса и вузы. К базовым (далее – предприятия) относятся предприятия и организации, связанные с заготовкой и переработкой леса, и вузы.

Организационное руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практиками осуществляют кафедра ТОЛП и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытии студента на практику. Учебно-методическое руководство практиками осуществляют преподаватели кафедры ТОЛП – руководители практики, закрепленные приказом ректора [3].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;
- подготовка индивидуального задания студенту с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику (образец бланка с направлением на практику см. приложение 4);
- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);
- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя от предприятия, заключением студента по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики студент обязан заключить договор с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [2, 3].

Во время прохождения практики студент обязан:

- перед выездом получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации), направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики студенты должны сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем от предприятия;
- полностью выполнить программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием;

- отмечать в календарном плане – графике выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

3. Структура, форма и сроки проведения практик

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики являются индивидуальными. После прохождения практики каждый магистрант обязан отчитаться по ее результатам и итогам.

Сроки прохождения практики представлены в приложении 2.

К основным направлениям работы студента относятся:

- работа на должностях (рабочих, инженерных) предприятий лесной отрасли;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях и в вузе;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документацией, источниками финансирования и производственной базой предприятия (лесосечные работы, транспорт леса и нижнескладские работы). Указанная информация включается в состав отчета по практике [3, 4].

4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практикам

4.1. Материалы, включаемые в отчет по научно-исследовательской практике.

При прохождении практики на предприятии (см. пункт 2) практикант дополнительно должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследований.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в лесной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

До начала прохождения научно-исследовательской практики магистрант совместно с руководителем должен четко определить задачи, цели проведения исследований, проанализировать полученный результат с точки зрения возможности практического применения на предприятии. На основе проведенных исследований внести свои предложения по повышению экономической эффективности и снижению себестоимости, рассмотреть возможность применения результатов исследований на предприятии и сделать выводы. Информация должна быть представлена в следующем виде.

4.1.1. Общая часть – собрать и проанализировать материал по состоянию вопроса и задачам исследований.

4.1.2. Научно-исследовательская работа:

- провести теоретические (экспериментальные) исследования по поставленному вопросу и задачам исследований;
- проанализировать и обосновать полученный результат, сделать выводы по поставленному вопросу и задачам исследований;
- подготовить и внести предложения по изменению технологии производства работ на исследуемом объекте;
- проанализировать и дать оценку внесенным предложениям, сделать выводы с точки зрения их экономической эффективности и составить примерный бизнес-план развития предприятия;
- разработать и внести предложения по научно-техническому переоснащению предприятия с учетом возможности вложения инвестиций (отечественных и зарубежных компаний), механизации и автоматизации производства на основе внедрения инновационных технологий.

На основе собранного и проанализированного материала составить отчет по практике (с иллюстрациями, чертежами, диаграммами, графиками, методиками расчета, патентами и т.д.). Проанализировать и сделать выводы о возможности применения современного программного обеспечения и оборудования для решения поставленных вопросов и задач.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график.

4.2. Материалы, включаемые в отчет по научно-педагогической практике.

До начала прохождения научно-педагогической практики практикант знакомится с кафедрой, закрепленной для прохождения практики, условиями работы в образовательном учреждении, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда и техники безопасности.

Во время прохождения научно-педагогической практики основное внимание практиканта должно уделяться вопросам привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности. Результатом является составление отчетов и совместные публикации, входящие в отчет по итогам прохождения практики. Дополнительно практикант должен обращать внимание и способствовать развитию у студентов навыков аналитического мышления и самостоятельного принятия решений (на основе сделанных выво-

дов в результате собранного и проанализированного материала), нашедших отражение в отчете по практике.

4.2.1. Состав отчета по научно-педагогической практике

Дополнительно к общей информации по предприятию, научно-педагогической деятельности и ее результатам практикант в отчете должен изучить и отразить следующую информацию:

- применяемая методика работы со студентами и анализ посещаемости занятий (может быть выполнен при участии руководителя);
- проанализировать и подготовить материал к проведению практических занятий и лабораторных работ с включением элементов научных исследований;
- провести анализ и самоанализ научно-педагогической деятельности, подготовить соответствующую отчетную документацию и сделать выводы.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график.

5. Методические рекомендации по подготовке отчета и сдаче зачета по практике

5.1. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

5.2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с программой практик и нормативно-технической документацией [3, 4]. Обязательным является наличие иллюстрирующего материала и графических приложений.

Документом, подтверждающим прохождение практики при сдаче отчета, является наличие направления на практику с печатями предприятия (прибыл, убыл), роспись начальника отдела кадров и печать предприятия, заверяющие отзыв руководителя практики от предприятия, а также заключение студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями. Обязательным является наличие заполненного и оформленного календарного плана – графика.

5.3. Отчет оценивает руководитель практики по пятибалльной системе при выполнении студентом требований программы практик и индивидуального задания.

5.4. Предварительный (черновой) отчет по практике составляется практикантом на предприятии, а в окончательном виде (оформленный по стандарту ВУЗА [3, 4]) представляется руководителю на зачет.

5.5. На зачете руководитель задает вопросы индивидуально каждому студенту по представленным материалам и, учитывая полноту и качество материалов, ответы студента на поставленные вопросы, выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.6. Студенты, прошедшие практику, должны сдать отчет и получить зачет по практике в течение двух недель с начала учебного семестра [3, 4]. Студент, не имеющий зачета по практике (не сдавший отчет в установленный срок), рассматривается как имеющий академическую задолженность и может быть отчислен из вуза.

5.7. Зачет по научно-исследовательской и научно-педагогической практике студент может получить в случае выполнения всех требований программы практик, индивидуального задания руководителя, представленных, проанализированных и обоснованных выводов по итогам научно-исследовательской деятельности.

После прохождения практик и завершения обучения в вузе, студент обязан пройти аттестацию – сдать государственный аттестационный экзамен, выполнить и защитить выпускную квалификационную работу и трудоустроиться.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 250400.68 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (квалификация "магистр")». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 22 декабря 2009 г.

2. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.03. г. № 1154.

3. СТБ 1.2.1.4-00-2005. Практика. Основные положения.

4. СТБ 1.2.2.8-00-2005. Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю.

Памятка руководителю практики от кафедры

Руководители практики от кафедры осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой студентов университета.

Руководители практики от кафедр назначаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, хорошо знающих специфику баз практик, особенности и способности студентов.

Руководители практик от кафедр обязаны выполнить следующую работу:

- обеспечить своевременное и качественное выполнение студентами программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств университета и базовых предприятий (см. пункт 2);
- проконтролировать наличие у практикантов договоров и направления на практику, наличие необходимых материалов, для успешного (и в полном объеме) прохождения практики;
- заблаговременно согласовывать и корректировать рабочую программу практики с новыми положениями стандарта высших учебных заведений (СТВ), тематику индивидуальных заданий студентов, графики и порядок проведения практики;
- в установленные сроки проконтролировать медицинскую подготовленность;
- проверить, заверить и принять отчеты практикантов, принять участие в аттестации студентов по итогам практики, хранить отчеты по практике в течение 3 (трех) лет.

Памятка руководителю практики от предприятия

Общее руководство практикой на предприятии возлагается приказом администрации на организатора – одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Организатор практики, согласно договору о проведении практики студентов лесотехнического университета, знакомится с заданием и тематикой индивидуальных заданий практикантов, подбирает опытных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (участка), а также готовит приказ, которым регламентирует все стороны организации практики на данном предприятии.

Организатор практики контролирует и не допускает использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к профилю подготовки будущих выпускников. Знакомит практикантов с режимом и спецификой работы предприятия, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии и несет ответственность за проведенную работу. Создает условия для успешного выполнения программы практик и индивидуального задания.

Организатор практики несет ответственность за организацию и проведение практики в любых подразделениях предприятия. При нарушении практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает администрации предприятия и университета.

Обязанности руководителя практики от предприятия.

Для непосредственного руководства практикой приказом по предприятию назначаются руководители практики от предприятия на местах. Назначенное лицо должно:

- создать необходимые условия для получения практикантами знаний по специальности;
- осуществлять руководство и соблюдать сроки прохождения практики, согласованные с университетом;
- предоставлять право практикантам пользоваться имеющейся нормативно-справочной, технической литературой и другой документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с оформлением установленной документации) на местах работы практикантов, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи с практикантами, проходящими практику на предприятии;
- давать консультации, учить правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы.

По окончании практики руководитель от предприятия дает оценку работе каждого практиканта и делает необходимые записи в направлении на практику (см. приложение 4).

Приложение 2

Календарный план практик

Вид	Курс	Группа	Время прохождения, (дни)
Научно-педагогическая	I курс	МЛИД – 1	II семестр, 5 недель (30 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов			3 недели (15 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			2 недели (10 дней)
Научно-исследовательская	II курс	МЛИД– 2	III семестр, 5 недель (30 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов			3 неделя (15 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			2 неделя (10 дней)

Приложение 3

ДОГОВОР

на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях

№ _____

“ _____ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице ректора А.В. Мехренцева, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем “Организация.”, в лице _____,

(Ф. И. О. , должность)

действующего на основании _____,

(Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики студента (ов) университета:

№ № п.п	Направление, специальность, специализация. (Ф. И. О. студента, № группы)	Курс	Вид практики	Число студентов	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на студентов приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать студентов-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация: _____

Учебное заведение:	Предприятие:
Федеральное государственное бюджетное	
образовательное учреждение	
высшего профессионального образования	
«Уральский государственный	
лесотехнический университет» (УГЛТУ)	
620100 Екатеринбург. Сибирский тракт, д. 37	
Тел. (343) 254-65-06. Факс (343) 254-62-25.	
Ректор	(Должность)
(А.В. Мехренцев)	(ФИО)
	(подпись)
М.п.	М.п.

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на Ваше предприятие

(название, адрес)

направляется _____, студент(ка) _____ курса института лесопромышленного бизнеса и дорожного строительства направления 250400.68 подготовки магистров

для прохождения _____ практики. Время прохождения практики на
(вид практики)

основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель практики: _____
(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.

2. Памятка о прохождении практики.

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись студента, дата)

Окончание прил. 4

Прибыл на _____
(название предприятия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

Убыл «__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК _____
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ПОЖЕЛАНИЯ

Студент (ка) _____
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от университета)